

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ детского сада «Снежинка»

Протокол № 2 от «22» декабря 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

детским садом «Снежинка»

С. В. Маркова

Приказ от «18» декабря 2022 г. № 143

Положение

**о порядке и основаниях приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования, перевода, отчисления, восстановления
обучающихся (воспитанников) муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Снежинка» п. Восточный
Омутнинского района Кировской области**

2022 г.

Положение о порядке и основаниях приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Снежинка» п. Восточный Омутнинского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Положение регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Снежинка» п. Восточный Омутнинского района Кировской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанники).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Снежинка» п. Восточный Омутнинского района Кировской области (далее Учреждение) и регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления, возникновения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

2. Порядок приёма детей в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством об образовании.

2.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.3. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется руководителем на основании направления органа местного самоуправления,

осуществляющего направление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

2.4. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группу комбинированной направленности образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Во внеочередном порядке в образовательное учреждение принимаются дети если:

- родитель (законный представитель) является судьей, прокурором, сотрудником следственного комитета Российской Федерации;

- родитель (законный представитель) является гражданином, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- родитель (законный представитель) является инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы;

- родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

- родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов внутренних дел, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- родителя (законного представителя) отнесенного к числу сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников органов государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей;

- родитель (законный представитель) относится к числу военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

2.7. Правом на первоочередное предоставление места в ОУ пользуются дети, если:

- родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также таможенных органах Российской Федерации;

- родитель (законный представитель) относится к числу сотрудников, имеющих специальные звания и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, является гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, относится к числу граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта»;

- родитель (законный представитель) является сотрудником полиции или сотрудником органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;

- заявитель относится к категории многодетной семьи;

- родитель (законный представитель) является военнослужащим;

- родитель (законного представителя) детей-инвалидов, а также, если родитель (законный представитель) является инвалидом.

2.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Руководитель образовательного учреждения (либо должностное лицо учреждения, уполномоченное руководителем учреждения) на основании решения комиссии и представленной копии заявления, осуществляет регистрацию заявления и представленных заявителем документов.

2.10. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест по направлению Учредителя.

2.11. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.12. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке родители (законным представителям) ознакомливаются с Уставом ОУ, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ через информационные стенды, а также в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

2.13. Воспитанник считается принятым в ОУ с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законным представителями).

2.14. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.15. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю образовательного учреждения.

2.16. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- направления ребенка в образовательное учреждение, выданное Учредителем;
- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- медицинского заключения (медицинская карта установленного образца) об отсутствии противопоказаний для посещения детьми образовательного учреждения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.17. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке членов семей отдельных категорий граждан» родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей военнослужащих предоставляется бесплатная услуга дополнительного образования путём предоставления льготы по оплате услуг дополнительного образования в размере 100%.

2.18. Право на получение бесплатных услуг дополнительного образования несовершеннолетним детям военнослужащих предоставляется до последнего дня месяца, следующего за месяцем окончания периода прохождения военной службы по мобилизации, прекращения действия контракта.

2.19. В соответствии федерального законодательства образовательное учреждение и родители (законные представители) ребенка заключают согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.22. В соответствии федерального законодательства родители (законные представители) ребенка заполняют форму доверенности, где указывают доверенных лиц, старше 18 лет, которые в особых случаях могут забрать ребенка из образовательного учреждения.

2.23. Родители (законные представители), представившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.24. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Порядок обращения граждан по вопросам предоставления места в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка» п. Восточный, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3.1. Учет и регистрацию детей от 0 до 7 лет, родители (законный представитель), которых нуждаются в услугах дошкольного образования г. Омутнинске и Омутнинском районе, осуществляет специалист по дошкольному образованию Управления образования (тел.2-11-87).

3.2. Для регистрации ребенка родителям (законным представителям) необходимо представить документы:

- свидетельство о рождении ребенка,

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- документ, подтверждающий основание на получение льгот для зачисления в ДООУ,

- прокурорам, судьям, военнослужащим, сотрудникам полиции, уголовно-исполнительной системы – справку с места службы,
- многодетным семьям - копию удостоверения многодетной семьи, свидетельства о рождении детей,
- родителям (законным представителям), находящимся на срочной службе - справку из военкомата (воинской части) о прохождении срочной службы.

4. Сохранение места в ДООУ за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим группу общеразвивающей направленности в ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе.

4.2. Место за ребенком, посещающим группу компенсирующей (или комбинированной) направленности в ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе.

5. Порядок и основания перевода воспитанников

5.1. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлён в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей и ДООУ, в том числе в случае прекращения или приостановления деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии.

В этом случае учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, на 1 сентября, до завершения воспитанниками обучения по основной образовательной программе дошкольного образования.

5.3. Основанием для перевода является приказ заведующего ДООУ о переводе воспитанников и комплектовании групп на учебный год.

5.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выборную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Омутнинского района;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДООУ осуществляется:

5.7.1. на период приостановления образовательной деятельности ДООУ в летний период (в том числе на период ремонтных работ),

5.8. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

5.8.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

5.8.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

5.9. Перевод воспитанника в другую группу в течение года по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) осуществляется на основании приказа заведующего.

6. Прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Снежинка» п. Восточный Омутнинского района Кировской области и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения. Отчисление осуществляется в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы образовательного учреждения в полном

объеме и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую дошкольную организацию на основе письменного заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательным учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

6.5. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в порядке, утвержденном Учредителем.

7. Порядок и основания восстановления воспитанников

7.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе Родителя до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, не достигший на 30 сентября текущего учебного года возраста 8 лет, имеет право на восстановление, по заявлению Родителя при наличии в ДООУ свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ о восстановлении воспитанника в контингент обучающихся.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует, вплоть до принятия нового.

Приложение №1

Журнал регистрации направлений
ого казенного дошкольного образовательного
детский сад «Снежинка» п. Восточный
Омутнинского района Кировской области

№	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Дата регистраци и	№ группы, в которую направляется ребенок	№ направления	примечание

Приложение №2

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский
сад «Снежинка» п. Восточный

№	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребёнка	Подпись ответственного лица, принявшего заявление

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МКДОУ детский сад
«Снежинка» п. Восточный

С.В. Маркова
«16» июля 2024 г. № 51



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования, перевода,
отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Снежинка» п. Восточный
Омутнинского района Кировской области

1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 11 Закона об образовании детям ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции, предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.

Для подтверждения первоочередного права предоставления места в дошкольных образовательных организациях для детей ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции (далее – 2 СВО), необходимо предоставить удостоверение ветерана боевых действий и социальный военный контракт, заключенный между Правительством Кировской области и участником СВО по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан», либо копию документа (сведений) участника СВО, подтверждающего (подтверждавшего) участие в СВО, а также свидетельство о рождении ребенка»
