

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ детским садом «Снежинка»

п. Восточный

Протокол № 1

от 08 сентября 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ детским садом «Снежинка»

п. Восточный

С.В. Маркова

Приказ № 122 от 19.11.2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка» п. Восточный Омутнинского района Кировской области (далее - организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета образовательной организации, порядок принятия им решения и выступления от имени образовательной организации.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления по реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования, действующий на основании Устава и настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются педагогическим советом на его заседании и оформляются приказом заведующего.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий образовательной организации и все педагогические работники;

2.2. Каждый педагогический работник организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2.3. Из состава педагогического совета образовательной организации выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря).

2.4. Председатель педагогического совета обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета.

2.5. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенции педагогического совета относится:

- определение содержания образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассматривание вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация процесса разработки и принятие образовательных программ образовательной организации;
- организация процесса разработки и принятие по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- организация индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассматривание вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организация процесса самообследования учреждения, организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений педагогов при их наличии.
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);
- рассмотрение вопросов сетевого взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- рассмотрение вопросов организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- рассмотрение вопросов организации и содержания научной и (или) творческой деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятых советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим образовательной организации.

4. Порядок работы педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета организуются по мере необходимости.
- 4.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников.
- 4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Каждое заседание педагогического совета оформляется в виде протокола, которые оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.5. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех работников организации.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет учреждения имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и локальным актам организации.