

			2. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по внедрения системы наставничества. 3. Издание приказа «Об утверждении Положения о системе о системе наставничества педагогических работников в МКДОУ д/с «Снежинка» 4. Издание приказа о назначении наставников		воспитатель Дубовских Н.В.
	3. Выбор форм наставничества исходя из потребностей МКДОУ		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества, выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по форме наставничества «Воспитатель-воспитатель»	Октябрь-ноябрь	Заведующий Маркова С.В., старший воспитатель Дубовских Н.В.
	4. Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества		1. Проведение педагогического совета. 2. Размещение информации на сайте МКДОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий Маркова С.В., старший воспитатель Дубовских Н.В.
2. Формирование базы наставляемых	1. Сбор данных о наставляемых		1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из анкет, анализа методической работы	октябрь	старший воспитатель Дубовских Н.В.
	2. Формирование списка наставляемых		1. Формирование списка наставляемых из числа воспитателей	октябрь	старший воспитатель Дубовских Н.В.

3.	Формирование базы наставников	1. Сбор данных наставников 2. Формирование списка наставников	1. Проведения «круглого стола» для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование списка наставников из числа воспитателей	октябрь	старший воспитатель Дубовских Н.В.
4.	Обучение наставников	1. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методического материала для обучения наставников и их сопровождения. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	ноябрь	старший воспитатель Дубовских Н.В.
5.	Формирование наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп 2. Закрепление наставнических пар	1. Организация встречи наставников и наставляемых 1. Издание приказ «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление индивидуального плана развития, наставляемых	Октябрь-ноябрь	старший воспитатель Дубовских Н.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Организация комплекса последовательных встреч 2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 1. Анкетирование: получение обратной связи для промежуточной оценки	В течение года апрель	старший воспитатель Дубовских Н.В.

7.	Завершение наставничества	1. Отчёт по итогам реализации «дорожной карты».	1. Проведение мониторинга качества реализации «дорожной карты»	Апрель-май	старший воспитатель Дубовских Н В
		2 Мотивация и поощрение наставников	1 Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МКДОУ, в социальных сетях.	Апрель-май В течение года	старший воспитатель Дубовских Н В